

POLITICA DEL SISTEMA DI GESTIONE PER LA SICUREZZA

La direzione della Coram Europe S.r.l attribuisce grande importanza al rispetto ed alla tutela della salute e della sicurezza delle persone in ambito lavorativo ed è consapevole della necessità e dell'importanza di tutelare l'integrità fisica e la personalità morale dei lavoratori.

La nostra politica pertanto è finalizzata a garantire che, nello svolgimento di tutte le attività e in tutti i posti di lavoro, la protezione dell'incolumità psicofisica dei lavoratori e di tutte le altre parti interessate, la garanzia dell'igiene dei luoghi di lavoro siano sempre assicurate, nel rispetto delle Leggi vigenti e degli standard internazionali cui l'azienda ha deciso di aderire. La nostra prerogativa è la pianificazione della prevenzione degli infortuni e delle malattie professionali per il miglioramento del benessere dei lavoratori

La Direzione della **Coram Europe S.r.l.** nello svolgimento delle proprie attività, considera salute umana e la sicurezza sul lavoro un dovere irrinunciabile.

La Direzione Aziendale si impegna, mettendo a disposizione risorse umane, strumentali, ed economiche, a perseguire gli obiettivi di miglioramento continuo della sicurezza e salute dei lavoratori, come parte integrante della propria attività e come impegno strategico rispetto alle finalità più generali dell'azienda.

Intende inoltre definire, comunicare e diffondere a tutto il personale, alle persone esterne alle aziende e che hanno con essa rapporti, gli obiettivi da perseguire nel campo della prevenzione e del controllo degli incidenti, per la salvaguardia dei lavoratori, nella consapevolezza che il contributo di ognuno sia determinante per il raggiungimento degli obiettivi e il mantenimento dell'azienda ai più alti livelli di tutela della salute e sicurezza.

In tale ottica ha perciò emesso la Politica della sicurezza, mettendo in atto un sistema di gestione per la salute e sicurezza sul lavoro, per ribadire l'impegno proprio e di tutta l'organizzazione a

- rispettare, nei contenuti e nei principi, le norme di legge in materia di sicurezza e igiene applicabili alle attività, ai prodotti e ai servizi della **Coram Europe S.r.l.**
- fornire condizioni di lavoro sicure e salubri per l'eliminazione dei pericoli, la prevenzione di infortuni sul lavoro e la riduzione dei rischi;
- promuovere ogni iniziativa per prevenire, in ogni attività, l'accadimento di incidenti, rilevanti e non, che possano compromettere la sicurezza dei collaboratori e delle comunità limitrofe;
- fornire le risorse necessarie a garantire un SGS adeguato;
- promuovere iniziative per la consultazione e la partecipazione dei lavoratori e dei rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza anche attraverso l'informazione, la formazione e la sensibilizzazione;
- addestrare i collaboratori ad intervenire in condizioni anomale e di emergenza così da minimizzare le eventuali conseguenze;
- perseguire un progressivo miglioramento della gestione della sicurezza nella sede di lavoro, anche attraverso l'individuazione dei rischi associati alle attività svolte e la definizione di obiettivi per la loro riduzione, in accordo con i piani di sviluppo;
- gestire prodotti e utilizzare procedure che garantiscono la sicurezza dei lavoratori e delle popolazioni che vivono nei pressi della sede aziendale;

POLITICA DEL SISTEMA DI GESTIONE PER LA SICUREZZA

- promuovere un rapporto trasparente e collaborativo con i soggetti pubblici, privati e le comunità locali.

Il DL e tutti i soggetti coinvolti come da D.lgs. 81/2008 si impegnano a verificare costantemente la gestione della salute e della sicurezza, attraverso audit interni su aspetti inerenti la sicurezza e la salute dei lavoratori, in conformità alla legislazione applicabile e tenendo conto delle indicazioni fornite laddove le stesse siano applicabili. Il manuale della SGS, e tutti i documenti ad esso collegati rappresentano la formalizzazione di questa volontà aziendale e la guida per l'applicazione del sistema gestionale.

Ogni anno, in occasione del Riesame della Direzione, viene riesaminata questa politica e l'intero sistema per verificarne l'efficacia e la necessità di eventuali aggiornamenti, vengono definiti gli obiettivi e i programmi per l'anno successivo, che sono comunicati al personale aziendale.

CHIEF EXECUTIVE OFFICER

Francesco Fiameni

